

Заказчик
МБОУ «Лицей № 185»

Исполнитель
ООО «ЧОП «Тугра»

Заведующая

Директор



Стахеева Н.В.



Садыкова И.Н.

Инструкция

о производстве досмотра лиц, входящих и выходящих с территории объекта.

1. Досмотр личных вещей лиц, находящихся в помещении или на территории объекта, а в исключительных случаях и личный досмотр, производится в целях пресечения хищений имущества заказчика при наличии данных о совершении хищения, а также с целью воспрепятствования вноса и выноса спиртных напитков на объект.

Досмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;
- в случае нарушения пропускного режима;
- когда имеются показания технических средств охраны (видеонаблюдение).

2. Досмотр производится в присутствии начальника охраны объекта или старшего смены наряда, а также лиц, специально уполномоченных администрацией. В случае несогласия досматриваемого с требованиями охранника приглашается сотрудник правоохранительных органов.

3. Досмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении хищения, предъявить предметы, не подлежащие выносу с территории объекта.

4. Личный досмотр производить лицом одного пола с досматриваемым в присутствии понятых того же пола в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц и отвечающих требованиям санитарии и гигиены.

5. Запрещается производить в одном помещении одновременный досмотр нескольких лиц.

6. После производства личного досмотра, а также в случаях обнаружения при досмотре каких-либо предметов, не подлежащих выносу с территории объекта, лицом, производившим досмотр, составляется протокол в 2-х экземплярах, который подписывается им и понятыми, присутствующими при досмотре (один экземпляр протокола передается администрации объекта, второй остается у начальника охраны объекта).

7. Обнаруженные у досматриваемого лица предметы, не подлежащие выносу с территории объекта, изымаются, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

8. Изъятые при задержании ценности передаются на материальный склад объекта или в одно из его подразделений по приемо-сдаточному документу, составленному не менее чем в 2-х экземплярах. Один экземпляр этого документа прикладывается ко второму экземпляру протокола о задержании, и принятые к нарушителям меры учитываются охраной в специальной книге.

9. Лица, производящие личный досмотр, а также досмотр вещей, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении досматриваемых, не должны допускать действий, унижающих их, не вправе разглашать сведения, связанные с производством досмотра.